

新竹縣立二重國民中學 110 學年度下學期末及暑假行事曆

日期	教務處	學務處	輔導、總務、人事、會計
06/20 06/24		6/21(二)朝會暫停(段考前) 6/22(三)7:40AM 導報(原 6/29) 6/23(四)第 7 節-社團回歸原班上課 6/24(五)朝會暫停(段考前)	(輔)6/24(五)各班生涯發展紀錄手冊完成送至輔導室 (人)辦理代理教師離職手續 (人)召開教評會審議代理教師再聘及代理教師甄選簡章 (人)辦理調出教師離職手續 (人)6/24起公告代理教師甄選簡章 (總)製作 7 月份薪資準
6/27 7/1	6/30 休業式 6/30(四)早自修發放三年級教科書 6/30(四)~7/6(四)高中免試入學志願選填 6/30(四)~7/8(五)五專聯合免試報名	6/28(二)朝會暫停(段考) 6/29(三)第567節-七年級教室環境整理 6/30(四)結業式 7:40-8:20全校大掃除+消毒 8:30-9:15正常上課(發書) 9:25-10:10結業典禮 10:20-10:50導師時間 10:50統一放學	(人)6/30(四)11:00 校務會議 (人)7/01(五)辦理代理教師甄選第1次招考作業 (總) 6/30(四)繳回各班鑰匙及冷氣卡 (總) 07/01 薪資發放. 對帳 (總) 繳納薪資代扣所得稅款及各項保費
7/4 7/8	7/4(一)管樂班暑期大團合奏、分部課開始 7/6(三)第三次段考成績輸入截止 7/7(四)第三次段考成績結算日	7/04(一)掃具清點 7/04(一)801、901 班級返校打掃&教室環境整理 7/05(二)805 班級返校打掃&教室環境整理 7/08(五)803、903 班級返校打掃&教室環境整理	(會)編6月份會計月報及半年結算報告 (人)7/04(一)辦理代理教師甄選第2次招考作業 (人)7/05(二)辦理代理教師甄選第3次招考作業 (人)7/08(五)辦理代理教師甄選第4次招考作業 (人)辦理正式教師成績考核主管考評作業 (總)公文立案編目. 歸檔 (總)全校校園巡檢
7/11 07/15	7/11 三年級暑期學藝活動開始 7/14(四)一、二年級學期成績補考單截止日 7/15(五)五專聯免寄發免試入學成績暨現場登記分發報到通知單	7/12(二)804 班級返校打掃&教室環境整理 7/15(五)802 班級返校打掃&教室環境整理	(輔)7/15 收三年級輔導 B 卡 (會)編 112 年預算 (人)7/12(二)辦理代理教師甄選第5次招考作業 (人)7/15(五)辦理代理教師甄選第6次招考作業
7/18 7/22	7/19(二)上午11:00公告高中免試入學志願選填結果 7/20(三)五專聯免現場登記分發報到 7/21(四)高中免試入學報到	7/19(二)806 班級返校打掃&教室環境整理 7/22(五)807 班級返校打掃&教室環境整理	(人)7/19(二)辦理代理教師甄選第7次招考作業 (總)製作 8 月份薪資準備 (總)財產. 物品盤點 (總)全校校園巡檢
7/25 7/29		7/26(二)808 班級返校打掃&教室環境整理 7/29(五)809 班級返校打掃&教室環境整理	(輔)7/25 查閱學生輔導紀錄表(B表) (人)7/25(一)本縣教甄分發及中午召開教評會 (人)7/28(四)本縣教甄第 2 次分發
8/1 8/5	8/5 三年級暑期學藝活動結束	8/02(二)801 班級返校打掃&教室環境整理 8/04(四)新生班導師抽籤 8/05(五)802 班級返校打掃&教室環境整理	(會)編 7 月份會計月報 (總)薪資發放對帳 (總)繳納薪資代扣所得稅款及各項保費
8/9 8/13		8/09(二)803、904 班級返校打掃&教室環境整理 8/10(三)-8/11(四)(暫定)新生訓練 8/12(五)804、905 班級返校打掃&教室環境整理	(輔)8/10.11 配合新生訓練宣導組父母節學習單 (輔)8/16 特教助理員甄選 (總)財產. 物品盤點
8/16 8/20		8/16(二)805、906 班級返校打掃&教室環境整理 8/19(五)806、909 班級返校打掃&教室環境整理	(輔)8/16 特教助理員甄選 (總)公文立案編目、歸檔 (總)全校校園巡檢 (總)財產、物品標籤黏貼
8/23 8/31	8/24(三)~8/26(五) 備課周 8/26(五)下午: 各領域教學備課研究會 8/26(五)返校日發放一、二年級教科書	8/22(一)908 班級返校打掃&教室環境整理 8/23(二)808、907 班級返校打掃&教室環境整理 8/26(五)809 班級返校打掃&教室環境整理 8/26(五)下午 13:10-13:30 臨時導報 8/29(一)全校返校日 AM07:30-8:00 八、九年級打掃及換教室 七年級於學務處前集合 AM08:00-9:50 發書&導師時間 AM09:50 統一放學 AM10:30 校務會議 8/30(二)開學日	(總)製作9月份薪資準備 (總)整理各班鑰匙及冷氣卡